

気のおけない社内行事だからこそ
気を付けたい

失敗知らずの

「忘年会マナー」Q&A

CASTYLE 主宰 美月 あきひ

2007年もいよいよ押し迫ってきました。そろそろ忘年会のにぎやかな声が聞こえてくる季節です。

各社各様のしきたりがある社内忘年会ですが、とくに女性社員にとつては、社内男性陣を前に、さまざまに気を遣うのではないのでしょうか。そこでここではビジネスマナーの専門家が、忘年会におけるマナーの基本から、困った時の対処法まで、Q&Aで分かりやすくアドバイスします。

Q1 会社の忘年会にふさわしいファッションとは？

日常の勤務後、アフター5に行なわれることが多い忘年会。社外の方を接待する場とは異なりますが、服装にもそれなりの気配りが必要です。「上品・清潔・控えめ」を基準に、いつも通りの清潔感ある、機能的なオフィス・スタイルで参加しましょう。

ただし、気を付けなければいけない

のがタイトスカートです。忘年会はお座敷で催されることが多いと思います。立ち居に支障のないよう、丈も短くなくタイトではないスカート、もしくはパンツスタイルがお勧めです。

Q2 席次は気にするべき？

上座はどこかという、最低限の知識は心得ておきましょう。お座敷の場合、出入口からもっとも遠い席が上座になります。床の間がある場合、床の間の



イラスト・タカハシカズエ

の方法をおさらいしておきましょう。
お酒の注ぎ方

ビールの場合、瓶の中ほどを右手で持ち、左手を軽く添え、瓶のラベルが上になるように持ちます。この時、手の甲が上になるように持ちましょう。手の平を上にして注ぐのは「逆手の逆注ぎ」と言い、失礼にあたります。
 日本酒の場合、お銚子は片手で持つても良いのですが、女性の場合は、左手を添えて持ちましょう。注ぎ口のな

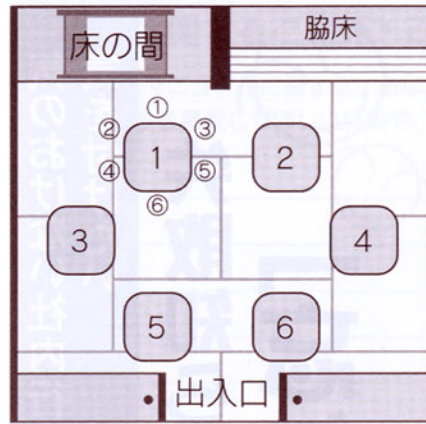
いものは、絵柄を上に出します。盃に注ぐ量は8分目を目安にしましょう。
お酒の受け方

ビールグラスの場合、グラスを片手で持ち、もう片方の手を底に添えます。注ぎやすいように初めは軽くグラスを傾け、量が増えるに従って垂直に戻せば、泡も美しく注ぐことができます。
 日本酒の場合、盃をテーブルに置いてそのまま注ぐのを「置き注ぎ」と言い、マナー違反となります。逆に、ワイン

Q6 雰囲気馴染むには？

各社各様の流儀と雰囲気がある社内忘年会。体育会系の元気でにぎやかな

図：お座敷の席次



向かいにある席が上座です（左図参照）。ほかの人よりも早く会場へ到着して、分らないことがあれば、まず出入口に近い席へ座りましょう。
 万が一、知らぬ間に上座に座っていた、ということになってしまったら、慌てずに「大変失礼いたしました」と言いながら席を立ち、まだ誰も座っていない座布団と置き換えましょう。もし空いている座布団がなければ、自分が座って形が崩れた座布団を、そっと

Q3 苦手な人の隣になつたらどうすればいい？

社内にはさまざまな人がいますから、こういう場合もあります。だからといって、席を移動するのはマナー違反。苦手な人でも話を合わせることができ、大人の女性の条件と考え、その席を楽しむくらいの気持ちで臨みましょう。

話を合わせるにはまず、お天気の話や社内での一般的な話題などで、話す

Q4 遅刻した場合の「ご挨拶は？」

当日の業務によって、遅刻してしまった場合、幹事さんと上司には「遅くなりました」とひと言ご挨拶したほうがよいでしょう。その場合、声をかけるタイミングに気を付けます。相手である幹事さんや上司が、別の方と話されているのを邪魔しないように、そつとご挨拶しましょう。

Q5 乾杯のマナーとは？

まず、お酒の注ぎ方と受け方、乾杯

グラスの場合は、テーブルにグラスを置いたままワインを注いでもらいます。
乾杯の作法

起立の場合、立ち上がったから器を片手で持ち、もう片方の手を器の底に軽く添えます。「乾杯」の発声と同時に器を目の高さくらいに掲げ、周囲の人と会釈を交わし、飲み干しましょう。着席での場合は、きちんと背筋を伸ばして正座をし、乾杯します。

お酒が飲めなくても乾杯するのがマナーです。グラスにお酒を少なめに注いでもらい、ちよつと口を付けるだけで構いません。

グラスとグラスをぶつけて音を立てるのは、正式にはマナー違反です。しかしながら、社内の宴会なので、ここは会社の流儀に合わせてみましょう。

宴会もあれば、落ち着いて静かにそれ
ぞれが楽しむというところもあります。
その中で、雰囲気馴染むにはどうし
たらよいのでしょうか。

まず、自分から話すネタがなくても
オロオロせず、ニコニコしながら周囲
の人の話を聞きましょう。たとえば…
上司…最近お腹が出てきてさ

自分…(ホントだわ)と思っても)え
っ、そうですかあ? そんなふう
には見えませんが? (間違っても
触ったりしないように)

上司…ベルトの穴、2つくらい残って
たのに。これ以上太ったらワンサ
イス大きなベルトを買わなきゃな。
自分…(見るからにそうでも)まあ、そ
うなんですか?

上司…そうなんだよ。ダイエットも必
要かな…。何かいい方法知らな
い?

自分…そうですね…。○○なんていう
方法が流行っているそうですが、

ご存知ですか?

このように、相手が新しい話題を振
るのを待ち、こちらはそれに對して「あ
いづち」「反復」「質問」を繰り返しま
す。気を付けなければいけないことは
一つだけ。相手の言葉を否定しないこ
と。こうすることで「聞き上手」な人
になれるでしょう。

つまらないと思う話でも、凍りつく
ようなギャグにも、嫌な顔は出さず笑
ってあげるのが、賢い女性のマナー。
聞き役に徹することで、自分から話さ
なくても自然に会話は成り立ちます。

黒柳徹子さんをイメージして、相手と
なった人のいろいろな話を引き出して
あげてください。

Q7 乾杯の後、

積極的に酌するべき?

酌には、相手に敬意を表し、親し
さを深めるといふ意味があります。そ
れぞれの雰囲気にもよりますが、最初

するのがマナーです。

Q8 お酒を上手に断わるには?

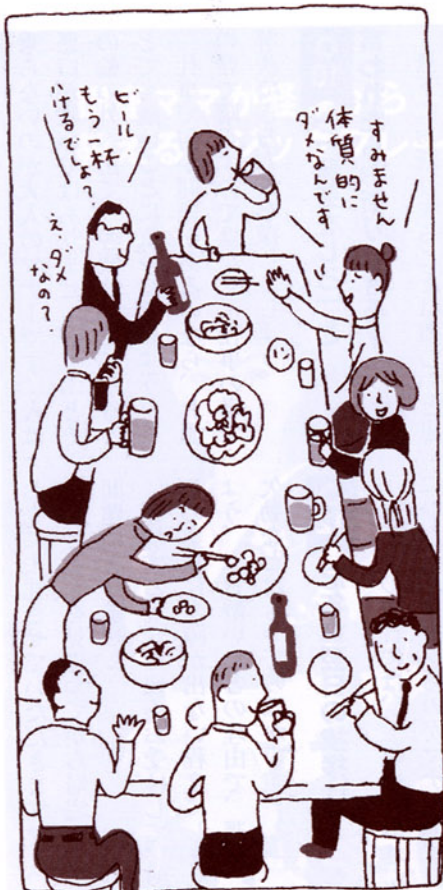
できれば日頃から、自分はお酒が苦
手だ、ということをアピールしておけ
ば楽にお断わりできます。何気ない日
常のオフィスでの会話で、同僚などに
話しておくとういでしょう。

また、幹事さんに苦手であることを
事前に伝え、ソフトドリンクを注文し
てもらうなど、プロテクトしておくの

も方法の一つです。

それでも強要される場合があると思
いますが、「体質的に合わなくて…」「医
師に止められていて…」などと、はっ
きりお断わりして問題ありません。そ
れでも強要されるようであれば、勧め
るほうが完全なマナー違反です。決し
て無理して飲む必要はありません。

ただし、断わる際には「せっかく勧
めていただいたのに、すみません」
というニュアンスは残し、場の雰囲気



だけはご挨拶がてら上司へ酌をしに
行き、その後は自分のテーブルで、同
席している方の空いたグラスにお酌を
する、というのが一般的なマナーです。

ビールについては、正式には完全に
空になったグラスに注ぐのが正解です。
注ぎ足していくとビールの温度が上が
り、飲んで美味しくありません。しか
し、完全にグラスが空になるまで、何
もせずに待っていると、「気の利かない
人」と思われてしまいます。半分くら
いまで空いたら、「いかがですか?」「お
注ぎしましょうか?」などとひと声か
け、酌するポーズを見せましょう。

また、日本酒の盃の場合、中身が見
えにくいことがあります。相手が口を
付けたのを目にしたら、時々声をかけ
てみるようにしましょう。

いずれの場合でも、手酌で飲むこと
にこだわりがあったり、酒量を制限し
ている人もいます。いきなり注ぐので
はなく、必ずひと声かけてからお酌を

を崩さないようにしましょう。

Q9 「無礼講」になったら?

せつかくの忘年会。日頃の堅苦しさ
から逃れて楽しみたいものです。

とはいえ、これも仕事の延長。節度
ある振舞いが要求されます。上司にタ
メ口で話しかけたりするのは、もって
のほかです。また、飲みすぎて酔っ払
い同僚に介抱された…、などという失
態を演じないように、自分で自分の酒
量はわきまえておきましょう。

そして、もつとも気をつけなければ
いけないのが、他人への悪口や仕事へ
の愚痴です。お酒が入って気がゆるむ
と、つい出てきてしまいますが、ここ
ははじめをつけましょう。社内の人間
関係は想像以上に複雑なものがあ
り、ここなら大丈夫と思っても、思わぬと
ころから悪口や愚痴が漏れ、後々のト
ラブルにつながる恐れがあります。

また、他人が話しているとき、それに

乗らないのが大人のマナーです。人は悪口が嫌いではありませんが、ふとその輪の外へ出て、客観的に見てみるととても醜いことに気づくでしょう。

仕事で何か問題があるのなら、お酒の席で晴らすのではなく、仕事の場で解決できる方法を探しましょう。

Q10 「一発芸をしろ」と言われたらお断りできる？

無下にお断りすることは難しいと思います。その場の雰囲気や崩す恐れがありますから。

「芸は身を助く」とも言います。たとえば、簡単な手品や早口言葉など、その場でできるちよつとした出し物を、普段から一つは用意しておいたほうが良いのではないのでしょうか。

Q11 二次会に誘われたら？

強制参加ではないはずですので、断りたい場合には「明日の朝早いので、

お先に失礼させていただきます」と、出かける人を見送ってから帰宅しても問題はありません。

参加する場合は快くお受けして、翌日の業務に支障が出ない程度にしましょう。二日酔いなどの理由で、遅刻、欠勤などはもつてのほかです。

Q12 忘年会翌日の挨拶は？

忘年会の翌日には、上司や幹事さんにひと言ご挨拶するのがマナーです。朝、顔を合わせた時にするのが一般的ですが、タイミングなどは先輩や同僚に合わせましょう。

まず、「昨夜はお疲れ様でした」とご挨拶します。幹事さんに対しても「ご苦労様でした」とは言いません。さらに「盛り上がりましたね」「楽しかったです」「お食事美味しかったです」とひと言添えれば、喜ばれるでしょう。

ライブートな時間だからと、出席そのものを断わる人も見かけます。

しかし、日頃は仕事でしか接することのない上司や同僚と、業務の垣根を越えて親睦を深めることができる貴重な機会です。気づくことのなかった会社や同僚の一面を理解できれば、きっと自分自身の成長にもプラスになるはず。積極的に参加して、大いに楽しきましょう！



●みづき あきこ

日本航空およびヴァージンアトランティック航空の国際線客室乗務員として活躍。現在、(株)ヒューマネットワークス代表、CA-STYLE (http://www.ca-style.jp) を主宰し、人材育成、就職支援事業を展開、全国で研修会、講演会などを開催している。米国公認会計士資格所持。オールアウト・ビジネススマナー担当。【近況】来春発売予定の自己啓発に関するビジネス書2冊を、ただ今執筆中。